

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.22 Организация и планирование кадастровых работ
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2023_21.03.02kn_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. биол. наук, зав. каф., Погребная Ольга Викторовна ;препод., Гудкова Раиса Ивановна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **Погребная Ольга Викторовна**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 98

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Зачет	4	семестр
Контрольная работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части организации и планирования кадастровых работ.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.2	Картография	
3.1.3	Отвод земель под инженерные коммуникации	
3.1.4	Право (земельное)	
3.1.5	Кадастр земель муниципальных образований	
3.1.6	Кадастр природных ресурсов	
3.1.7	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве	
3.1.8	Основы природопользования	
3.1.9	Учет и оценка природных ресурсов	
3.1.10	Электротехника и электроника	
3.1.11	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах	
3.1.12	Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.13	Основы землеустройства	
3.1.14	Основы кадастра недвижимости	
3.1.15	Введение в информационные технологии	
3.1.16	Информатика	
3.1.17	Учет и оценка природных ресурсов	
3.1.18	Электротехника и электроника	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Земельный надзор	
3.2.2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.2.3	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
3.2.4	Управление земельными ресурсами	
3.2.5	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.2.6	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости	
3.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.8	Прогнозирование рынка недвижимости	
3.2.9	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.2.10	Регистрация прав на объекты недвижимости	
3.2.11	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером

ПК-2.2 : Умеет создавать документы кадастровых работ

ПК-2.3 : Владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ

ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах

ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации

ПК-6 : Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-6.1 : Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение работ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования.						
1.1	История возникновения кадастра в России. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Развитие кадастровой деятельности в России. /Лек/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.2	Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Развитие кадастровой деятельности в России. /Пр/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.3	История возникновения кадастра в России. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
	Раздел 2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием.						
2.1	Понятие системы. Кадастровое предприятие как система. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы. /Лек/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
2.2	Кадастровое предприятие как система. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
2.3	Понятие системы. Кадастровое предприятие как система. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы. /Пр/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
	Раздел 3. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.						

3.1	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Смета на выполнение кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Межевой план. /Лек/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
3.2	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
3.3	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Смета на выполнение кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Межевой план. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
	Раздел 4. Государственное регулирование кадастровой деятельности.						
4.1	Квалификационная комиссия. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Саморегулирование кадастровой деятельности. Третейский суд в кадастровой деятельности. /Лек/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
4.2	Квалификационная комиссия. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Саморегулирование кадастровой деятельности. Третейский суд в кадастровой деятельности. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
4.3	Третейский суд в кадастровой деятельности. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
	Раздел 5. Зачет						
5.1	Подготовка к итоговому контролю. /Зачёт/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
	Раздел 6. Контрольная работа						
6.1	Контрольная работа /Ср/	4	14	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр (курс): _4_

Форма: зачет

ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "Организация и планирование кадастровых работ"

1. История возникновения кадастра в России.
2. Планирование кадастровых работ .
3. Виды планирования кадастровых работ .
4. Подходы к определению понятия «организация».
5. Развитие кадастровой деятельности в России.
6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием
7. Понятие системы кадастровых работ.
8. Кадастровое предприятие как система.
9. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы.
10. Понятие и цели бизнес-планирования.
11. Структура и содержание разделов бизнес-плана кадастрового предприятия.
12. Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ.
13. Производственный процесс в кадастровой деятельности.
14. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.
15. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
16. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
17. Смета на выполнение кадастровых работ.
18. Технический план.
19. Акт обследования.
20. Межевой план.
21. Квалификационная комиссия.
22. Государственный реестр кадастровых инженеров.
23. Геодезический надзор.
24. Саморегулирование кадастровой деятельности.
25. Третейский суд в кадастровой деятельности.
26. Понятие и виды ответственности.
27. Виды юридической ответственности кадастрового инженера.
28. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО.
29. Уголовная ответственность кадастрового инженера.
30. Административная ответственность кадастрового инженера.
31. Основания аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
32. Порядок исправления кадастровой ошибки, допущенной кадастровым инженером.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Семестр (курс): _4_

Студенты 4 курса заочной формы обучения по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» выполняют контрольную работу, в которой студент должен раскрыть 3 вопроса из теоретического курса. Объем контрольной работы должен соответствовать двенадцати листовой тетради, либо 10-15 машинописных листов.

Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам включает:

- содержание;
- теоретические вопросы;
- список литературы, использованной в процессе написания работы.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено»..

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по контрольной работе (зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Буров М. П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017, https://e.lanbook.com/book/94025
Л1.2	Локотченко Е. Ю., Ткачева Л. Ф.	Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2015, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64858

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Афони́на Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143176
Л1.4	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=337619&idb=0
Л1.5	Погребная О.В.	Организация и планирование кадастровых работ: курс лекций для студ. обуч., по направл. подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=384395&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014,
Л2.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.3	Локотченко Е. Ю., Мезенцева О. В.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2014, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60688
Л2.4	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Исторические аспекты кадастра): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=337622&idb=0
Л2.5	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=337623&idb=0
Л2.6	Румянцев Ф. П., Шершнева Н. Н.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138591

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/
-------	---	---

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Google Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
-------	--	---

7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : http://ngma.su. - Текст : электронный. 2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su. - Текст : электронный. 3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su. - Текст : электронный. 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		